

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA ZAKONU PIJARÓW
IM. ŚW. JÓZEFA KALASANCJUSZA W RZESZOWIE
PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS 2-3

1. Zachowanie ucznia jest zgodne z zasadami ustalonymi na zajęciach oraz zasadami zawartymi w statucie szkoły.
2. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcjach zeszytu przedmiotowego (w linie lub w kratkę), podręcznika, ćwiczeń, przyborów do pisania i prac plastycznych (długopis, ołówek, kredki, klej, nożyczki).
3. W klasach II-III główny nacisk będzie położony na rozwijanie sprawności mówienia, pisania, czytania i reagowanie na usłyszane komunikaty.
4. Podczas zajęć oceniane będą: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, dyktanda, prace na lekcji oraz aktywność. W ocenianiu bieżącym sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych uczniów itp. stosuje się system punktowo – procentowy zgodny z ustaleniami statutu szkoły. Dla uczniów klas II-III obowiązują oceny (1-6)
5. Ocenianie bieżące zawiera elementy oceniania kształtującego, jest informacją dla ucznia o jego postępach w nauce, czyli jakie umiejętności opanował na zadowalającym poziomie, a nad jakimi musi popracować. Komentarz do oceny może być słowny lub pisemny.
6. Wobec ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej kryteria oceniania dostosowuje się według wskazań poradni.
7. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie. Ocenianie śródroczne i roczne w klasach II – III ma charakter opisowy.
8. Wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są za pomocą:
 - sprawdzianu – obejmuje on materiał z jednego rozdziału, uczeń zna termin sprawdzianów z tygodniowym wyprzedzeniem, w przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności uczeń musi przystąpić do analogicznego sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie.
 - kartkówki – obejmuje ona wiadomości i umiejętności maksymalnie z ostatnich trzech lekcji, może być przeprowadzana każdego dnia bez zapowiedzi.
9. Uczeń może cztery razy w ciągu jednego półrocza zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. Rozumie się przez to nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, a także brak zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, podręcznika, przyborów, materiałów. Piąte nieprzygotowanie skutkuje uwagą do dziennika jako niewywiązywanie się z obowiązków ucznia.
10. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę w terminie umówionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia powrotu do szkoły.

11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala i wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:

1) w ciągu 10 dni roboczych od daty napisania pisemnej pracy klasowej, dyktanda, sprawdzianu, testu.

2) w ciągu 5 dni roboczych od daty napisania kartkówki.

12. Ilość pisemnych form sprawdzania wiedzy zależy jest od tempa pracy uczniów, jednak nie mniej niż 3 w ciągu półrocza.

13. Rodzice mają możliwość wglądu do każdej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.